

COMUNE DI PALU'

PROVINCIA DI VERONA



REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 16/05/2016

ART. 1.
FINALITA' ED OGGETTO

1. Il Comune di Palù riconosce il valore e la funzione delle associazioni di volontariato come fondamentali cellule aggregative e come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne favorisce lo sviluppo e il coinvolgimento delle stesse nelle iniziative di interesse per la comunità locale.

ART. 2
REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

1. Le associazioni per poter essere iscritte all'Albo devono:

- non perseguire finalità di lucro; a tal fine è necessario che nello Statuto ovvero nell'Atto Costitutivo sia chiaramente indicato che "L'ASSOCIAZIONE NON HA SCOPO DI LUCRO", ovvero dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante;
- aver posto in essere o voler porre in essere delle attività, delle iniziative che abbiano come finalità quella di valorizzare o generare un'utilità sociale per la comunità di Palù; questa utilità potrà essere di natura molteplici come culturale, sportiva, di promozione sociale..., ma in ogni caso dovrà avere come scopo quello di creare un'utilità funzionale alla comunità o al suo territorio;
- aderire ai principi statutari del Comune;

ART. 3
MODALITA' DÌ ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. La richiesta di iscrizione va redatta in carta semplice su modulo predisposto dal competente Ufficio sottoscritto dal Legale rappresentante dell'associazione, e deve essere inoltrata al Sindaco, entro 60 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento per le associazioni già esistenti o entro trenta giorni dalla formale costituzione per quelle di nuova istituzione, corredata dai seguenti documenti:

- a) Atto Costitutivo e/o Statuto, adottati anche da organi superiori delle associazioni locali, qualora le stesse risultino affiliate ed altre associazioni, enti o istituzioni di rilevanza provinciale, regionale o nazionale
- b) Atto di conferimento delle cariche associative;
- c) Dichiarazione con cui l'associazione si impegna a:
 - Svolgere la propria attività nel rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi vigenti in materia, ivi comprese le disposizioni contenute nello Statuto e nel regolamento comunale di intervento a favore di enti ed associazioni o in altro analogo testo adottato dal Comune.
 - Collaborare con l'Amministrazione Comunale, anche mediante la stipula di convenzioni e compatibilmente con le risorse umane e strumentali a disposizione, per la realizzazione di iniziative e/o manifestazioni socialmente rilevanti promosse dalla stessa.
 - Autorizzare il trattamento di tutti i dati che l'Amministrazione Comunale riterrà utile acquisire per le finalità di cui al presente regolamento.

Le richieste di iscrizione all'albo possono essere presentate al Protocollo del Comune DURANTE TUTTO L'ANNO..

L'iscrizione è approvata , previa verifica dei requisiti necessari, entro trenta giorni dalla data di presentazione della domanda, La verifica della congruità dei requisiti posseduti dall'Associazione è effettuata dal personale dell'ufficio responsabile , che può eventualmente richiedere l'integrazione della documentazione di cui al comma precedente. Il termine di trenta giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione documentale fino alla data di ricezione dei documenti integrativi. Decorso il termine, la domanda si ritiene accolta.

ART. 4
AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

1. **Non è necessario il rinnovo annuale dell'iscrizione che si intende riconfermata di anno in anno fino allo scioglimento delle Associazioni, salvo eventuale cancellazione d'ufficio ai sensi del successivo art. 5.**

In ogni momento, l'ufficio preposto può richiedere alle associazioni iscritte all'albo idonea documentazione attestante il permanere dei requisiti necessari per l'iscrizione.

E' comunque fatto salvo l'obbligo di comunicare tempestivamente OGNI variazione DEI DATI DICHIARATI E intervenuta successivamente al deposito degli atti richiesti per la Prima Iscrizione.

2. L'Associazione si impegna durante il periodo di iscrizione all'Albo a **trasmettere** entro il 31 marzo di ogni anno:

Il programma dell'attività che l'Associazione intende svolgere nel Comune per l'anno in corso;

Se il totale del contributo richiesto ed eventualmente concesso supera l'importo di € 150,00 l'Associazione si impegna altresì a trasmettere :

a) Il bilancio consuntivo dell'anno precedente; dal quale devono risultare i beni, i contributi ed ogni altra forma di reperimento di risorse, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte degli associati.

b) Il bilancio preventivo dell'anno in corso;

Nel caso in cui la Giunta Comunale deliberasse a favore di una Associazione un riconoscimento materiale (coppe, targhe, ecc.) per la manifestazione svolta dalla stessa, l'eventuale spesa è subordinata alla trasmissione della documentazione di cui alla lett. a) e b);

Ogni altra richiesta di contributo pervenuta oltre i termini stabiliti ovvero per iniziative non previste nel programma di cui al punto a) verrà valutata di volta in volta dal Comune in base alla disponibilità finanziaria, nonché in base al valore economico e sociale dell'attività, in correlazione alle finalità perseguite nei diversi settori d'intervento.

3. All'inizio di ogni anno e comunque entro il 28 febbraio l'Amministrazione convoca in apposita riunione i rappresentanti delle Associazioni iscritte all'Albo al fine di concordare e coordinare il programma delle iniziative che si preventiva di svolgere nel corso dell'anno.

ART. 5 CANCELLAZIONE

1. E' prevista la cancellazione dall'Albo per il venir meno dei requisiti di iscrizione richiesti o per l'inosservanza da parte dell'associazione di quanto previsto dal presente regolamento.

2. La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione di eventuali convenzioni in essere tra associazione e comune, ai sensi del successivo art. 6, comma 1, del presente regolamento.

3. Sarà cura del Responsabile comunicare all'associazione, entro 30 (trenta) giorni dalla sua adozione, il relativo provvedimento di cancellazione.

ART. 6 CONTRIBUTI E SOVVENZIONI

1. L'iscrizione all'Albo è condizione essenziale ed imprescindibile per poter:

- beneficiare dei contributi economici;
- beneficiare di altre analoghe sovvenzioni o agevolazioni;
- accedere al patrocinio comunale e all'utilizzo dello stemma del Comune in relazione alle iniziative programmate e concordate con l'Amministrazione in occasione dell'incontro annuale previsto all'art. 4, comma 3. Per le nuove iniziative il patrocinio e l'utilizzo dello stemma sono subordinati al nulla osta della Giunta Comunale;
- usufruire delle strutture e attrezzature comunali.

In assenza di iscrizione non è prevista la concessione di contributi ordinari né per investimenti; in caso di particolari e giustificate ragioni è possibile la concessione di contributi specifici per iniziative, progetti e manifestazioni che si basino su presupposti e obiettivi ben strutturati e chiaramente riconoscibili, e che dimostrino di poter avere un PARTICOALRE VALORE SOCIALE, CULTURALE, MORALE, EDUCATIVO, SPORTIVO AMBIENTALE A FAVORE DEL comune E DELLA POPOLAZIONE COMUNALE..

La concessione di contributi economici, viene disposta dalla G.C. in base alle risorse disponibili.

Il contributo sarà erogato, solo dopo l'effettiva realizzazione dell'iniziativa e dietro presentazione, entro sessanta giorni dalla data di svolgimento, d'idonea rendicontazione dell'iniziativa, cui va allegata copia dei documenti di spesa.

ART. 7 CONVENZIONI

1. Le associazioni iscritte all'albo possono svolgere la loro attività in regime di convenzione con l'amministrazione comunale.

2. La proposta di convenzione potrà essere presentata dall'associazione con formale richiesta in cui sono evidenziati gli elementi idonei a valutare l'opportunità e la convenienza della sua attuazione.
3. L'iniziativa potrà essere intrapresa dal comune rivolgendo richiesta a tutte le associazioni iscritte che perseguono la medesima finalità indicata nella convenzione.

ART. 8 FORME DI PUBBLICITA'

1. Al fine di agevolare l'effettiva conoscenza da parte delle associazioni, operanti sul territorio, dell'avvenuta istituzione dell'Albo, dei requisiti e delle modalità di iscrizione, se ne assicura la pubblicità con avviso all'Albo pretorio sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

ART. 9 DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

1. Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra i beneficiari dei contributi e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
2. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti ed associazioni che ricevono dal Comune contributi, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni non regolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, disporre la revoca con recupero di quanto già emesso.

ART. 10 NORMA FINALE

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno in cui diventa esecutiva la deliberazione consiliare che lo approva e dalla sua entrata in vigore si intende abrogata ogni altra disposizione regolamentare ovvero provvedimento in contrasto con il suo contenuto.

