

COMUNE DI PALU'

PROVINCIA DI VERONA

AVVISO PUBBLICO

Prot. n.

li

PER L' AFFIDAMENTO DELL' ORGANIZZAZIONE TORNEO E CHIOSCO/BAR DEL CAMPO SPORTIVO PER IL PERIODO DI DURATA DEL TORNEO "San Zeno Cup"
CIG: Z08239E8E3

IMPORTO A BASE D'ASTA € 50,00 - **SCADENZA: ore 12,00 del 01.06.2018**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO –

In esecuzione delle direttive impartite dalla G.C. con deliberazione n. 23 del 14.05.2018 e della propria determinazione n. 37 del 17.05.2018

RENDE NOTO

Che, al fine di individuare un operatore **per l' affidamento dell' organizzazione torneo e chiosco/bar del campo sportivo per il periodo di durata del torneo "San Zeno Cup"** viene pubblicato il presente avviso:

Si forniscono, a tal proposito, le seguenti informazioni:

ART. 1 OGGETTO

L'Amministrazione Comunale intende affidare l'organizzazione del torneo "San Zeno Cup" e concedere temporaneamente in concessione d'uso il chiosco/bar, sito all'interno del campo sportivo come da alleg. "C".

Per la scelta del Concessionario l' Amministrazione Comunale indice la presente procedura aperta, col metodo delle offerte segrete, che dovranno essere in aumento rispetto la base d'asta fissata in Euro 50,00 , da corrispondere entro due giorni dall' aggiudicazione definitiva;

ART. 2 DURATA

La durata della concessione è stabilita **per il periodo di durata del torneo "San Zeno Cup"** con il seguente orario dalle 19.00 alle 24.00 esclusivamente in concomitanza con l'utilizzo del campo sportivo per lo svolgimento del torneo.

ART. 3 CORRISPETTIVO:

- pagamento del canone per l'uso del campo sportivo come da tariffa approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 6 del 05.02.2018 ridotta del 30%;
- canone una tantum minimo di € 50,00 per la concessione temporanea della gestione del chiosco: su tale canone dovrà essere l'offerta economica in rialzo;

Il Pagamento dei suddetti canoni dovranno essere corrisposti entro due giorni dall'aggiudicazione definitiva.

ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare:

- Federazioni sportive nazionali e società e/o associazioni riconosciute o affiliate ad una Federazione sportiva o al CONI o ad Ente di Promozione Sportiva;
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Associazioni sportive dilettantistiche aventi i requisiti indicati dall'art. 90 della L. 289/2002 e successivi regolamenti attuativi;
- Società sportive professionistiche;
- Cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) della Legge 08/11/1991 n. 381, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ed i loro consorzi, che abbiano nell'oggetto sociale la gestione di strutture o impianti sportivi;
- gli operatori economici come definiti dall'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 50/2016, operanti nelle attività oggetto della presente concessione;

in possesso del **seguito requisito**:

➤ non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora si intenda effettuare anche attività di somministrazione di alimenti e bevande confezionati in forma di pubblico esercizio, è necessario il possesso degli **ulteriori requisiti** morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui al D. Lgs. 26.03.2010 n. 59, art. 71, ovvero avvalersi di soggetti in possesso dei requisiti stessi.

- Assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Palù;
- Assenza di pendenze amministrative nei confronti del Comune di Palù (come per esempio resa non aver reso il conto);
- Il torneo deve essere organizzato con non meno di 8 squadre.

ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDURA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Selezione pubblica da aggiudicarsi con il metodo delle offerte segrete, con il criterio della migliore offerta in rialzo rispetto al canone di € 50,00 posto a base di gara,

Chiunque abbia interesse a partecipare alla gara dovrà presentare al Protocollo del Comune di Palù entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 01.06.2018** a pena di esclusione un plico chiuso, esternamente al quale dovrà riportarsi l'esatta denominazione del mittente, nonché la seguente dicitura " Offerta per l'affidamento dell'organizzazione torneo e chiosco/bar del campo sportivo per il periodo di durata del torneo"

La busta può essere inviata anche mediante raccomandata con avviso ricevimento o corriere, ma dovrà comunque pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 01.06.2018.

(NON FARA' FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE)

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

All'interno del plico dovranno essere inserite due distinte buste, sigillate e controfirmate sul lembo di chiusura, pena l'esclusione, nelle quali dovranno essere apposte le seguenti diciture:

- BUSTA N. 1 - Documentazione amministrativa;
- BUSTA N. 2 - Documentazione economica - offerta;

Nella BUSTA N. 1 dovranno essere contenuti a pena di esclusione:

1. domanda di partecipazione alla gara, redatta secondo il modulo A) allegato alla presente, in cui il richiedente dichiara:

- di avere preso visione delle condizioni contenute nell'avviso e di accettarle incondizionatamente;
- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze che possono avere influito sulla determinazione dell'offerta e di ritenere congrua l'offerta proposta;
- di essersi recato presso i locali del chiosco e di averlo trovato idoneo allo svolgimento dell'attività;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016;
- di assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di igiene e sanità, nonché di salute e sicurezza sul lavoro.
- di possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui al D. Lgs. 26.03.2010 n. 59, art. 71, ovvero avvalersi di soggetti in possesso dei requisiti stessi;
- Assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Palù;
- Assenza di pendenze amministrative (come per esempio non aver reso il conto);
- Organizzazione del torneo con non meno di 8 squadre.
- fotocopia documento identità in corso di validità del richiedente.

Nella BUSTA N. 2 dovrà essere contenuta a pena di esclusione:

- l'offerta economica in aumento rispetto alla base d'asta, sottoscritta dall'offerente, indicante l'importo offerto in Euro, scritto sia in cifre che in lettere, redatta secondo il modulo B) allegato.

Il giorno 01.06.2018 alle ore 12.30 nella sala Giunta del Comune di Palù sita in Via Roma 29, si procederà pubblicamente all'apertura delle buste, all'ammissione alla gara ed all'aggiudicazione. Solo per i concorrenti ammessi, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica. La gara sarà espletata con il metodo della procedura aperta (art. 60 del D.lgs n. 50/2016). L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta più elevata rispetto alla base d'asta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa alla gara purché valida ed in aumento. A parità di offerta si procederà mediante sorteggio. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora sopravvenissero motivazioni impreviste e sufficienti. In tal caso nessun diritto né danno sarà riconosciuto ai partecipanti alla gara che riceveranno comunicazione contenente le motivazioni.

ART. 5 SOPRALLUOGO

Gli interessati sono tenuti, a pena di esclusione, a prendere visione del chiosco dove è previsto che si svolga l'attività, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi, nello stato attuale, effettuando apposito sopralluogo da concordare con il Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici - Manutenzioni - del Comune di Palù (Verona).

ART. 6 - OBBLIGHI ED ONERI DEL CONCESSIONARIO

Tutti gli oneri e spese derivanti dall'organizzazione del torneo sono a carico del concessionario, ad esclusione delle spese per le utenze (acqua, energia elettrica, gas) che rimangono a carico del comune, essendo ricomprese nel canone per l'uso del campo.

A tal fine, durante il periodo di affidamento l'aggiudicatario si impegna ad utilizzare un idoneo registratore di cassa ed a depositare in Comune, entro il mese di agosto 2018, il rendiconto consuntivo riportante entrate ed uscite.

L'associazione affidataria dovrà inoltre:

- provvedere alle pulizie, al riordino, alla raccolta rifiuti, ed a quant'altro necessario per mantenere il buono stato ed il decoro dell'impianto sportivo, delle attrezzature e dei luoghi per tutta la durata del torneo nonché al momento della riconsegna degli impianti e delle attrezzature al termine del torneo stesso;
- farsi carico di tutti gli obblighi inerenti all'ottenimento delle eventuali autorizzazioni previste dalla legge per lo svolgimento dell'attività ed in particolare per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- produrre una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e rischi diversi avente la durata della concessione e con massimale di euro 1.000.000,00, prima dell'inizio del torneo.

Al termine della concessione deve restituire la struttura, gli arredi e le attrezzature nello stato medesimo in cui l'ha ricevuta, salvo il deterioramento dovuto all'uso in conformità del contratto.

ART. 7 - DIVIETI

È fatto divieto al concessionario:

- destinare i beni a uso diverso da quello stabilito
- sub concedere in tutto o in parte i beni in oggetto, come pure cedere la concessione a titolo oneroso o gratuito.

ART. 8 - SPECIFICAZIONI

La titolarità dell'autorizzazione è pertanto valida per il periodo di validità della concessione.

Il Concessionario è tenuto a rispettare le norme vigenti in materia di igiene e sanità, nonché di salute e sicurezza sul lavoro, assieme al suo staff debbono tenere un comportamento corretto e cordiale nei confronti dei clienti del chiosco e di tutti gli utenti del campo sportivo.

Il Concessionario non può rinunciare alla presente concessione nel corso del periodo della sua validità.

ART. 9 RESPONSABILITA'

Il Concessionario si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Il Concessionario è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione Comunale che verso i terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno del personale costituente il proprio staff e degli eventuali danni che da dette persone o dai mezzi potessero derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi.

A tutela di quanto sopra prescritto il Concessionario si impegna a stipulare idonea assicurazione per danni a cose o persone eventualmente provocati, nonché per la responsabilità civile verso i terzi per fatto causato direttamente in dipendenza del servizio reso. Copia di tale polizza assicurativa dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale.

ART. 10 - FORO COMPETENTE E DISPOSIZIONI FINALI

1. Per ogni controversia sorta in dipendenza dell'applicazione del presente contratto, la competenza è del foro di Verona . Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.
2. Ai sensi e per gli effetti previsti dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni, si informa che i dati personali verranno raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla procedura concorsuale e al rapporto di concessione ovvero a disposizioni di legge e di regolamento.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Palù sul sito istituzionale www.comunepalu.it, secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 7, del D. Lgs. N. 50/2016.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati è l'amministrazione comunale del Comune di Palù.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Corsini Mara.

Per informazioni e chiarimenti, nonché per eventuale presa visione di luoghi e documenti è possibile contattare l'ufficio Contabile:

- telefono: 045 60707021;

- E-mail: contabilita-scuola@comunepalu.it;

- Orario di ricevimento: lunedì – martedì -mercoledì – giovedì -venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00;

Palù,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE

Rag. Mara Corsini

Allegati:

- A) schema domanda di partecipazione e dichiarazioni Alleg. "A"
- B) schema offerta alleg "B"
- C) planimetria chiosco alleg. "C"