

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PADOVANI RENZO**
Indirizzo **VIA A. LOCATELLI, 17 -37122 VERONA -ITALIA**
Telefono
Fax
E-mail **renzo.padovani@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 24/04/1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DA 04/2007 A 03/2010 AVEPA
 - DA 03/2003 A 03/2007 AVEPA
 - DA 01/2001 A 02/2003 AQUAFIL TEXTILE YARN SPA
 - DA 07/1989 A 12/2000 GALVENE SPA
 - DA 04/1988 A 06/1989 TRT SPA
 - DA 06/1986 A 03/1988 ALBARELLI SPA
 - DA 07/1980 A 05/1986 MONDADORI SPA
 - DA 01/1979 A 06/1980 HONEYWELL INFORMATION SYSTEM ITALIA (HONEYWELL I.S.I.)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Avepa Struttura Periferica di Vicenza
 - Avepa Sede Centrale di Padova – Via tommaseo
 - Aquafil textile Yarn SPA - Asola (MN)
 - Galvene SPA - Noale (VE)
 - TRT (Tintoria Resinatura Tessuti) San Martino Buon Albergo (VR)
 - Albarelli Trasporti SPA – Verona
 - Mondadori SPA – Verona
 - Honeywell I.S.I. - Verona
- Tipo di azienda o settore
 - AVEPA : Agenzia Veneta Per i Pagamenti in Agricoltura (erogazione dei contributi comunitari e nazionali alle Aziende Agricole
 - AQUAFIL : produzione e rilavorazione filati tessili sintetici(nylon, poliestere)
 - GALVENE : Zincatura a caldo acciaio
 - TRT : tintura e resinatura tessuti cotone
 - ALBARELLI : Trasporti internazionali
 - MONDADORI : Editore e stampatore
 - HONEYWELL : Produzione computer e Sw
- Tipo di impiego
 - Dirigente Unità Complessa
 - Dirigente di Area
 - Direttore Generale

Consigliere Delegato
Dirigente Organizzazione
Area Manager Paesi Est Europa(DDR e UNGHERIA) funzionario
Analista di Organizzazione qualifica impiegato/quadro
Funzionario comm.le per la provincia di Verona

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della gestione e delle istruttorie di tutte le domande di aiuto per le aziende agricole della provincia di Vicenza all'interno di AVEPA (Ag. Veneta Per i Pagamenti in Agricoltura

- Responsabile dell'I.T. sviluppando tutto il Sistema Informativo e l'Infrastruttura di Rete di AVEPA necessaria per la presentazione ,la gestione ,l'istruttoria,la contabilizzazione ed il pagamento di tutte le domande di aiuto delle aziende agricole Venete oltre allo sviluppo organizzativo aziendale .
- Responsabile del Personale e delle Relazioni Sindacali all'interno di AVEPA
- Responsabile della gestione e del raggiungimento dei budgets/obiettivi aziendali attraverso il coordinamento delle Direzioni di AQUAFIL T.Y. coinvolte(Produzione,Commerciale,Tecnica)
- Responsabile di tutta la gestione aziendale (fatturato,investimenti,comm.le e relazioni ind.li) della Galvene SPA
- Responsabile dello Sviluppo Organizzativo del sito produttivo di TRT
- Responsabile dello sviluppo comm.le/fatturato e delle relazioni con i partner di Stato della DDR e dell'Ungheria della Albarelli
- Analista di Organizzazione con la responsabilità dell'analisi e delle proposte organizzative relative alle aree di intervento assegnate dall'alta Direzione di Mondadori
- responsabile di un budget di vendita sia HW che Sw . Honeywell I.S.I.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Da 1979 a 2010 vari corsi di formazione in Azienda e residenziali orientati allo sviluppo delle conoscenze dei modelli organizzativi aziendali ed ai modelli gestionali aziendali (Galvano, Ambrosetti, Aletheya ecc.)

Da 1971 a 1978 Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Politecnico di Milano Facoltà di Ingegneria

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Ingegneria Elettronica con Indirizzo Sistemi Organizzativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]
tedesco
buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]inglese

[elementare.]

[elementare.]

[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Attraverso fondamentali corsi di formazione in Azienda o presso consulenti di formazione di livello nazionale (Ambrosetti, Galgano, Aletheya, ecc...)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Formazione e gestione progetti organizzativi in Azienda acquisendo una forte capacità organizzativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Attraverso lo sviluppo integrato di importanti progetti di I.T.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

DAL 2012 Volontario presso Acli Verona San Massimo all'interno del Patronato/ Servizio Colf e Badanti

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 29/09/2020

Firma

