



Comune di Palù

Provincia di Verona

L'Organismo di Valutazione

Palù, **F7** OTT. 2018

Protocollo n. **2615**

Pagina 1/6

Spettabile

Giunta Comunale del Comune di Palù

- Sede -

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017.

(art. 10 Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance).

Considerato che ai sensi dell'art. 10 del "Regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance e sistema premiale", approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 19 del 03/03/2012: "Entro il mese di marzo i Responsabili di Settore producono all' Organismo di Valutazione una relazione sull' attività svolta dal Settore e sugli obiettivi specifici conseguiti nell'anno precedente. L'Organismo di Valutazione effettua la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili dal Piano Esecutivo di Gestione, sulla base dei dati forniti con le relazioni di cui al primo periodo. A seguito di tale verifica l'Organismo di Valutazione redige la "Relazione sulla performance" che evidenzia i risultati organizzativi raggiunti dai singoli Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, nonché gli eventuali scostamenti e le relative cause.

Tale relazione è approvata con deliberazione dalla Giunta Comunale e pubblicata sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione denominata "Performance", all'interno del link "Amministrazione trasparente", ai sensi di quanto previsto dall'art. 10, comma 8 del D.Lgs.n. 33/2013.

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 24 settembre 2018 con cui è stato nominato l'Organismo di valutazione per il triennio 2018/2020;

Riscontrato che i componenti del Nucleo di Valutazione nominati con il Decreto di cui sopra nelle persone del Segretario pro tempore del comune di Palù ora dott. Emilio Scarpari e del dott. Luigi Addeo, componente esterno.

Visti gli obiettivi strategici assegnati ai Responsabili di Settore con il Piano Esecutivo di Gestione 2017, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 18/12/2017, che costituisce a tutti gli effetti il Piano delle Performance del Comune, attraverso il quale

Indirizzo: Via Roma, 29

Telefono: 045/6070021 - fax 045/6070012

Codice fiscale e partita IVA: 00689720233

Sito internet: www.comunepalu.it

e-mail: segretario@comunepalu.it

P.e.c.: palu@cert.ip-veneto.net

Allegati n.



Comune di Palù

Provincia di Verona

sono stati assegnati a ciascun Settore gli obiettivi annuali, in coerenza con il bilancio di previsione, con la relazione previsionale e programmatica, con il programma triennale dei lavori pubblici e con le linee programmatiche di mandato;

Dato atto che, in virtù di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" la struttura amministrativa del Comune di Palù si articola nei seguenti settori:

- **SETTORE DIREZIONE E SEGRETERIA**, con a capo il Segretario comunale, soggetto a specifica valutazione;
- **SETTORE CONTABILE**, con a capo il rag. Mara Corsini, nominata posizione organizzativa con decreti del Sindaco n. 2 del 30/12/2014, n. 6 del 21/07/2015 e n. 7 del 18/04/2016;
- **SETTORE TECNICO**, con a capo il geom. Luca Galbero, nominato posizione organizzativa con decreti del Sindaco n. 3 del 30/12/2014, n. 8 del 21/07/2015 e n. 9 del 18/04/2016;
- **SETTORE DEMOGRAFICO TRIBUTARIO**: con a capo il Rag. Daniela Taddei, nominata posizione organizzativa con decreti del Sindaco n. 2 del 30/12/2014, n. 7 del 21/07/2015 e n. 8 del 18/04/2016;

Vista la Relazione trasmessa dal Responsabile del Settore Contabile, rag. Mara Corsini, prot.n. 2374 del 24/09/2018 sull'attività svolta dal Settore e sugli obiettivi specifici conseguiti nell'anno precedente, agli atti;

Vista la Relazione trasmessa dal Responsabile del Settore Tecnico, geom. Luca Galbero, prot.n. 2376 del 24/09/2018 sull'attività svolta dal Settore e sugli obiettivi specifici conseguiti nell'anno precedente, agli atti;

Vista la Relazione trasmessa dal Responsabile del Settore Demografico Tributario, rag. Daniela Taddei, prot.n. 2375 del 24/09/2018 sull'attività svolta dal Settore e sugli obiettivi specifici conseguiti nell'anno precedente, agli atti;

Tutto ciò premesso l'Organismo di valutazione procede ad illustrare le proprie conclusioni sull'attività svolta nel corso del 2017 dai Responsabili di Posizione Organizzativa e riassunta nelle citate relazioni, soffermandosi in particolare modo sulle cause degli eventuali scostamenti.

Si ritiene utile premettere che ciascun componente dell'Organismo esprime un giudizio perimetrato al proprio ruolo all'interno della struttura amministrativa dell'Ente, alla conoscenza degli uffici, della loro organizzazione e delle risorse disponibili. Il Segretario Comunale, in virtù di quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs.n. 267/2000 "sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività" e contemporaneamente, in virtù dell'art. 147 bis del medesimo decreto, "effettua il controllo di regolarità amministrativa sulle determinazioni di impegno di spesa, sui contratti e sugli altri atti amministrativi". Nell'ambito della duplice funzione esercitata il sottoscritto Segretario si

Indirizzo: Via Roma, 29

Telefono: 045/6070021 - fax 045/6070012

Codice fiscale e partita IVA: 00689720233

Sito internet: www.comunepalu.it

e-mail: segretario@comunepalu.it

P.e.c.: palu@cert.ip-veneto.net

Allegati n.



Comune di Palù

Provincia di Verona

trova costantemente a contatto con i responsabili da valutare e con gli uffici e potrà pertanto reperire tutte le informazioni e gli elementi utili a consentire l'espressione di un

giudizio il più completo e neutro possibile anche se è opportuno sottolineare che il Segretario ha iniziato la propria attività presso il Comune di Palù a decorrere dal 19 aprile 2017, per 1 solo giorno la settimana. D'altro canto il componente esterno in virtù dell'esperienza e della competenza maturata in Comuni di maggiori dimensioni, conosce profondamente il funzionamento dell'attività amministrativa e dell'organizzazione dei Comuni.

Alla luce delle suesposte considerazioni si procede a relazionare quanto segue.

SETTORE DEMOGRAFICO TRIBUTARIO:

(Responsabile rag. Daniela Taddei):

Obiettivo n. 1:

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TASI anno 2014 - IMU anno 2013

Si rileva che l'ufficio ha effettuato i controlli richiesti dalla normativa ed emesso 70 accertamenti (indicatore n. 50 avvisi accertamento);

Obiettivo n. 2):

ALLINEAMENTO TOPONOMASTICA (UTE e ANPR)

Si rileva che l'ufficio ha inserito tutti gli interni (circa 600 civici) e i numeri delle Vie allineando l'anagrafe comunale con le regole richieste dall'Ufficio Territoriale e dall'Istat (indicatore n. 100 interni);

Obiettivo n. 3):

INSERIMENTO INFORMATICO CARTELLINI IDENTITA' CON FOTO

Si rileva che l'ufficio ha inserito n. 174 cartellini di identità con foto per rilascio carte di identità (indicatore n. 100 cartellini);

Obiettivo n. 4):

PROGETTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE

Si rileva che l'ufficio ha attuato n. 2 progetti per famiglie numerose; n. 1 progetto per famiglie monoparentali e n. 4 progetti per famiglie con minori con problematiche (indicatore n. 4 progetti);

Obiettivo n. 5):

SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE

Indirizzo: Via Roma, 29

Telefono: 045/6070021 - fax 045/6070012

Codice fiscale e partita IVA: 00689720233

Sito internet: www.comunepalu.it

e-mail: segretario@comunepalu.it

P.e.c.: palu@cert.ip-veneto.net

Allegati n.



Comune di Palù

Provincia di Verona

Si rileva che l'ufficio ha predisposto il trasporto sociale di anziani, disabili e soggetti in stato di bisogno nelle varie strutture di cura per n. 64 viaggi (indicatore n. 50 trasporti);

Obiettivo n. 6):

PREDISPOSIZIONE INVITI MANIFESTAZIONI VARIE

Si rileva che l'ufficio ha predisposto più di 500 inviti per manifestazioni varie (auguri compleanno, festa associazioni, anniversari ecc.);

Obiettivo n. 7):

COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI

Si rileva che sono state predisposte tutte le pratiche inerenti la cessione dei fabbricati, le autorizzazioni Tosap, gli abusi edilizi, richiesta autorizzazioni provinciali per le manifestazioni, il rilascio permessi invalidi, la custodia dei cani randagi e la macellazione dei suini (compiti della polizia locale). Inoltre, vista la mancanza di volontari, per tutto l'anno scolastico si rileva il servizio di accompagnatrice scuolabus;

Obiettivo n. 8):

COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TECNICO

Si rileva la predisposizione delle pratiche per allacciamento all'acquedotto comunale, collaborazione per invio pec ai vari enti, inoltre determinazioni e deliberazioni all'ufficio competente per la pubblicazione, sopralluoghi per dichiarazione inagibilità fabbricati e contatti con ditte per segnalazioni malfunzionamento telecamere e pubblica illuminazione.

SETTORE CONTABILE

(Responsabile rag. Mara Corsini):

Obiettivo n. 1):

PREDISPOSIZIONE REPORT SULL'ANDAMENTO DEL BILANCIO E SUI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Si è rilevato che l'ufficio ha monitorato costantemente gli impegni di spesa, gli accertamenti e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e il finanziamento degli investimenti. Sono stati inviati, nei tempi stabiliti, i dati al Ministero tramite web. Sono stati rispettati tutti gli adempimenti per fare fronte ad eventuali scostamenti del pareggio.

Obiettivo n. 2):

MANTENIMENTO SERVIZI RELATIVI AGLI UFFICI PERSONALE E RAGIONERIA

Indirizzo: Via Roma, 29

Telefono: 045/6070021 - fax 045/6070012

Codice fiscale e partita IVA: 00689720233

Sito internet: www.comunepalu.it

e-mail: segretario@comunepalu.it

P.e.c.: palu@cert.ip-veneto.net

Allegati n.

